



**TECHNOSEUM**

Landesmuseum  
für Technik und Arbeit  
in Mannheim

Das TECHNOSEUM, Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Dazu gehören auch Digitalität und die Technik- und Arbeitswelt von morgen. Für jährlich rund 150.000 Besucherinnen und Besucher ist das TECHNOSEUM ein moderner, attraktiver Lern- und Erlebnisort, insbesondere für Schulklassen und Familien. Darüber hinaus schätzen auch Unternehmen und Institutionen das besondere Ambiente des Museums für ihre Veranstaltungen und mieten daher entsprechende Räumlichkeiten.

Werden Sie deshalb **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Teil unseres Museumsteams als

### **Unterstützungskraft im Veranstaltungsmanagement (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützungstätigkeiten bei der Organisation und Planung von Veranstaltungen (z.B. Organisatorische Vorbereitung und eigenständige Betreuung von Formaten, Betreuung von Veranstaltungen, Unterstützung beim Auf- und Abbau, Koordinierung der Beschilderung, Erstellen und Aktualisieren von Veranstaltungslisten, Erstellen von Statistiken, etc.).
- Zuarbeiten im Aufgabenbereich Rechnungswesen und Vermietung (z.B. Bearbeitung von Rechnungen, Kontierungen, Unterstützung bei der Erstellung von Vermietungsangeboten und Mietverträgen, Übergabe von Veranstaltungsräume, Vorbereitung von Rechnungen, eigenständige Erstellung einfacher Rechnungen, etc.).

#### **Wir erwarten:**

- Einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Verkaufsfrauen/-kaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder ein vergleichbarer kaufmännischer Beruf),
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Engagement,
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Kundinnen und Kunden,
- sicherer Umgang mit Standard Office-Software,
- aufgrund der Öffnungszeiten und großen Bandbreite der Nachfrage sind u.a. auch Einsätze am Abend, Wochenende oder Feiertag erforderlich.

#### **Wir bieten:**

- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer großen Kulturinstitution,
- angemessene Vergütung mit einer zusätzlichen attraktiven betrieblichen Altersvorsorge,
- modernes und hochwertiges Arbeitsumfeld mit ausgeprägter Kollegialität,

Nichts ist spannender als Technik.

- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten,
- Mobilitätzuschuss zum „Job-Ticket Baden-Württemberg“ bzw. Deutschland-Ticket.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.

### **Vergütung:**

Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG zunächst für die Dauer von 6 Monaten mit der Option der Vertragsverlängerung um 18 Monate.

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40% (zzt. 15,8 Stunden), die Vergütung erfolgt entsprechend der übertragenen Tätigkeit nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**. Information dazu siehe:

### [Übersicht Entgeltgruppen](#)

(Die Stufe wird noch je nach vorliegender einschlägiger Berufserfahrung festgelegt.)

### **Bewerbung:**

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum **17. Dezember 2023** an:

[bewerbung@technoseum.de](mailto:bewerbung@technoseum.de) (als ein zusammenhängendes PDF mit max. 5 MB) oder an TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim.

Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung können wir per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleitung Öffentlichkeitsarbeit, Frau Paul (Tel. 0621/4298-875) sowie der Vizedirektor, Herr Dr. Bortloff (Tel. 0621/4298-779) zur Verfügung.

Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie auf unserer [Website](#).

Wir achten auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unserer Beschäftigten. Das TECHNOSEUM ist Mitglied im Unternehmensnetzwerk [Erfolgsfaktor Familie](#).

