



Das TECHNOSEUM Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Zu diesem Zweck unterhält das Museum in einem 1990 eröffneten und denkmalgeschützten Gebäude umfangreiche Sammlungen und wendet sich mit seinen Ausstellungen sowie weiteren Veranstaltungen an eine breite Öffentlichkeit. Für seine Ausstellungs-, Dokumentations- und Forschungstätigkeit unterhält das Museum ein umfangreiches Bildarchiv.

Gesucht wird zur unbefristeten Einstellung zum **1. März 2022** die

Sachbearbeitung Bildarchiv (m/w/d)

Aufgaben:

- Erwerb, Erfassung, Pflege des Bestandes an analogen und digitalen Bildmaterialien und Bereitstellung zur Nutzung dieser Medien,
- Klärung der jeweiligen Bildrechte-Fragen.

Voraussetzungen:

- Einschlägige, abgeschlossene Hochschulbildung (z.B. im Bereich Archiv, angewandte Informationswissenschaft, Museologie),
- analytisches Denkvermögen und Zuverlässigkeit,
- Verständnis für andere Fachbereiche und Teamfähigkeit,
- Berufserfahrung ist wünschenswert.

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt entsprechend der übertragenen Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9 b TV-L. Information dazu siehe:

https://lbv.landbw.de/documents/20181/42056/4_Tabellenentgelt+ab+01.01.2021.pdf

Wir bieten:

Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer großen Kulturinstitution, eine angemessene Vergütung mit einer zusätzlichen, attraktiven betrieblichen Altersvorsorge sowie einen Zuschuss zum „Job-Ticket Baden-Württemberg“, Gleitzeitarbeit und eine unbefristete Anstellung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum **10. Oktober 2021** an:

TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim oder als ein zusammenhängendes PDF (max. 5 MB) per E-Mail an: bewerbung@technoseum.de. Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Vereinfachung können wir Ihre per Post eingegangenen Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleitung Öffentlichkeitsarbeit, Frau Paul (Tel. 0621/4298-875) sowie der Vizedirektor, Herr Dr. Bortloff (Tel. 0621/4298-779) zur Verfügung.

Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter www.technoseum.de