



Das TECHNOSEUM Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Dazu gehören auch Digitalität und die Technik- und Arbeitswelt von morgen. Für jährlich rund 150.000 Besucherinnen und Besucher ist das TECHNOSEUM ein moderner, attraktiver Lern- und Erlebnisort, insbesondere für Schulklassen und Familien.

Für seine Ausstellungs-, Dokumentations- und Forschungstätigkeit unterhält das Museum ein umfangreiches Archiv, einschließlich eines reichhaltigen Bildarchivs.

Gesucht wird zur unbefristeten Einstellung baldmöglichst ein / eine

### **Archivar /Archivarin (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Erwerbung, Inventarisierung und Erschließung von Bild- und anderem Archivmaterial,
- Recherche, Auskunftserteilung und Benutzerberatung zu Bild- und Archivmaterial,
- Klärung von Nutzungsrechten und Lizenzfragen.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium einer einschlägigen Fachrichtung (Diplom bzw. Bachelor) oder eine gleichwertige auf das Aufgabengebiet bezogene Qualifikation mit Berufserfahrungen im Bereich Archiv,
- Erfahrungen in der Betreuung von Archivsoftware,
- analytisches Denkvermögen und Zuverlässigkeit,
- Verständnis für andere Fachbereiche und Teamfähigkeit,
- Berufserfahrung ist wünschenswert.

#### **Wir bieten:**

- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer großen Kulturinstitution,
- zukunftssicherer Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis,
- angemessene Vergütung mit einer zusätzlichen attraktiven betrieblichen Altersvorsorge,
- gute Work-Life-Balance,
- attraktives Gleitzeitmodell mit flexiblen Arbeitszeiten,
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten,
- Mobilitätzuschuss zum „Job-Ticket Baden-Württemberg“.

#### **Vergütung:**

Die Vergütung erfolgt entsprechend der übertragenen Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9 b TV-L. Information dazu siehe:

[https://lbv.landbw.de/documents/20181/42056/4\\_Tabellenentgelt+ab+01.01.2021.pdf](https://lbv.landbw.de/documents/20181/42056/4_Tabellenentgelt+ab+01.01.2021.pdf)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum **22. Mai 2022** an:

TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim oder als ein zusammenhängendes PDF (max. 5 MB) per E-Mail an: [bewerbung@technoseum.de](mailto:bewerbung@technoseum.de). Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung können wir Ihre per Post eingegangenen Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleitung Öffentlichkeitsarbeit, Frau Paul (Tel. 0621/4298-875) sowie der Vizedirektor, Herr Dr. Bortloff (Tel. 0621/4298-779) zur Verfügung.

Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter [www.technoseum.de](http://www.technoseum.de)