



Das TECHNOSEUM, Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Zu diesem Zweck unterhält das Museum in einem 1990 eröffneten Neubau umfangreiche Sammlungen und wendet sich mit seinen Ausstellungen sowie weiteren Veranstaltungen an eine breite Öffentlichkeit. Die Dauerausstellung hat dabei eine herausragende Bedeutung, so dass deren Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung besonders wichtig sind.

Zu besetzen ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die unbefristete Stelle der Referentin bzw. des Referenten (m/w/d)

Koordinierung Dauerausstellung

Aufgaben:

- Planung und Koordinierung der Neu- und Weiterentwicklung der einzelnen Abschnitte der Dauerausstellung, zeitlich angesiedelt zwischen letzter vorindustrieller Phase und postindustrieller Gegenwart,
- Pflege und Qualitätssicherung der Dauerausstellung und Elementa-Bereiche (eine Spezialität des TECHNOSEUM sind die drei Elementa-Bereiche, die idealerweise naturwissenschaftliche-technische Experimente in den historischen Kontext stellen und mit Exponaten verknüpfen),
- Steuerung von Arbeiten im Alltagsbetrieb.

Voraussetzungen:

- ein abgeschlossenes, der Aufgabe entsprechendes wissenschaftliches Hochschulstudium,
- analytisches Denkvermögen, Organisations- und Konzeptionsfähigkeit,
- mehrjährige Museums- und Ausstellungserfahrung,
- Teamfähigkeit.

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt entsprechend der übertragenen Tätigkeit nach Entgeltgruppe 13 TV-L. Information dazu siehe:

https://lbv.landbw.de/documents/20181/42056/4_2020.01+Tabellenentgelt+2020+.pdf

Wir bieten:

Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer großen Kulturinstitution, eine angemessene Vergütung mit einer zusätzlichen attraktiven betrieblichen Altersvorsorge sowie einen Zuschuss zum „Job-Ticket Baden-Württemberg“, Weiterbildungsmöglichkeiten und familienfreundliche Arbeitszeiten.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum **15. März 2020** an:

TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim oder als ein zusammenhängendes PDF (max. 5 MB) per Mail an: bewerbung@technoseum.de.

Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung können wir Ihre per Post eingegangenen Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleiterin Ausstellungen, Frau Dr. Munsch (Tel. 0621/4298-885) sowie der Kaufmännische Leiter, Herr Dr. Bortloff (Tel. 0621/4298-779) zur Verfügung.

Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter www.technoseum.de.