



TECHNOSEUM

Landesmuseum
für Technik und Arbeit
in Mannheim

Das TECHNOSEUM, Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte des deutschen Südwestens vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Zu diesem Zweck unterhält das Museum in einem 1990 eröffneten und denkmalgeschützten Gebäude umfangreiche Sammlungen und wendet sich mit seinen Ausstellungen sowie weiteren Veranstaltungen an eine breite Öffentlichkeit.

Zum 1. April 2022 ist in der **Abteilung Öffentlichkeitsarbeit** im Bereich **Bildarchiv und Archiv** für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen:

**eine Stelle als Hilfskraft (m/w/d)
(bis zu 7,9 Stunden/Woche)**

Gesucht wird eine Person – im Fall von Studierenden vorzugsweise ab dem 2. Studiensemester – idealerweise mit guten Kenntnissen im Bereich der Digitalisierung von Negativen, Dias und Dokumenten sowie Erfahrung im Umgang mit Archivalien. Die Fähigkeit zur systematischen Datenablage und Datenverwaltung auf Server und in einer Datenbank wird ebenso vorausgesetzt wie das Interesse an der Museumsarbeit.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum 30. Januar 2022 an:
TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim oder als ein zusammenhängendes PDF (max. 5 MB) per E-Mail an: bewerbung@technoseum.de.

Für Auskünfte steht Frau Memmer (Tel.: 0621/4298-897) zur Verfügung. Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter www.technoseum.de