



TECHNOSEUM

Landesmuseum
für Technik und Arbeit
in Mannheim

Das TECHNOSEUM, Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Dazu gehören auch Digitalität und die Technik- und Arbeitswelt von morgen. Für jährlich rund 150.000 Besucherinnen und Besucher ist das TECHNOSEUM ein moderner, attraktiver Lern- und Erlebnisort, insbesondere für Schulklassen und Familien.

Die Pflege der herausragenden und denkmalgeschützten modernen Museumsarchitektur und das effiziente technische Gebäudemanagement sind Voraussetzung unserer innovativen Museumsarbeit. In den nächsten Jahren werden eine besucherorientierte Aktualisierung der Dauerausstellung im Museumsgebäude sowie die Integration des benachbarten SWR-Studiogebäudes in den Museumsbetrieb erfolgen.

Werden Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Teil unseres Museumsteams als

Fachkraft für die Haustechnik (m/w/d)

Aufgaben:

- Sie betreiben als Mitglied des Teams Haustechnik die technische Gebäudeausrüstung des Museums und halten sie instand (u.a. Wartungs-, Inspektions- und Instandhaltungsarbeiten, Aufrechterhalten der Funktionsfähigkeit der Heizungstechnik/Klima- und Lüftungsanlagen/Wasserversorgungsanlagen/Brandschutz- und Sicherheitsanlagen/Aufzugsanlagen/u.a., De- und Montagen, Installationsarbeiten an Neu- und Umbauten, Zusammenarbeit mit externen Fachfirmen und Dienstleistern, Durchführen von Betreiberkontrollen, Rundgängen, Bestandsaufnahmen, Durchführung von wiederkehrenden Probeläufen an technischen Anlagen).
- Sie nehmen Tätigkeiten als Elektrofachkraft im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung wahr (u.a. Installationsarbeiten an Bestandsanlagen elektrotechnischer Natur, Neuinstallationen von Stromkreis-Erweiterungen/ elektrotechnischen Bauteilen, Installationsmessungen, Betreuung der Gebäudeautomation sowie der Mess- und Regeltechnik an den raumlufttechnischen Anlagen, Fehlersuche/Optimierung/Anpassung von automatisierten Prozessen und Wartungsarbeiten, Dokumentationen, Leuchtmittelwechsel/Leuchtenreparatur, Zusammenarbeit mit der Verantwortlichen Elektrofachkraft).
- Sie übernehmen allgemein anfallende Hausdienste (z.B. Verrichten von Ordnungs-, Kontroll-, Bedien- und Überwachungsaufgaben, Transporte, Veranstaltungsvor- und Nachbereitung, Unterstützung bei Instandsetzungsarbeiten in und am Museumsgebäude, Unterstützungsleistungen im Bereich Ausstellungen, Überwachung und Rapportierung von extern erbrachten Dienstleistungen).

Wir erwarten:

- Einschlägige, abgeschlossene, elektrotechnische Berufsausbildung (z.B. Elektroniker/-in Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik/Automatisierungstechnik/für Maschinen und Antriebstechnik/Betriebstechnik),
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung ist von Vorteil,
- sicherer Umgang mit Standard Office-Software,
- Bereitschaft zu Tätigkeit gemäß festgelegten Einsatzzeiten,
- Organisations- und Teamfähigkeit,
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein,
- Eigeninitiative.

Wir bieten:

- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer großen Kulturinstitution,
- zukunftssicherer unbefristeter Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst,
- angemessene Vergütung mit einer zusätzlichen attraktiven betrieblichen Altersvorsorge,
- modernes und hochwertiges Arbeitsumfeld mit ausgeprägter Kollegialität,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Mobilitätzuschuss zum „Job-Ticket Baden-Württemberg“ bzw. „Deutschland-Ticket“.

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt entsprechend der übertragenen Tätigkeit nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**. Information dazu siehe:

[Übersicht Entgeltgruppen](#)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.
Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte an:

bewerbung@technoseum.de (als ein zusammenhängendes PDF mit max. 5 MB) oder an TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim.

Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung können wir per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter Facility Management, Herr Loyal (Tel. 0621/4298-765) sowie der Vizedirektor und Kaufmännische Leiter, Herr Dr. Bortloff (Tel. 0621/4298-779) zur Verfügung.

Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie auf unserer [Website](#).