



Das TECHNOSEUM, Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Dazu gehören auch Digitalität und die Technik- und Arbeitswelt von morgen. Für jährlich rund 150.000 Besucherinnen und Besucher ist das TECHNOSEUM ein moderner, attraktiver Lern- und Erlebnisort, insbesondere für Schulklassen und Familien. Dies alles ermöglicht erst ein modernes und effizientes Museumsmanagement, in dem Sie schon bald mitarbeiten können.

Werden Sie daher **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Teil unseres Museumsteams und gestalten Sie die Erfüllung dieser Aufgaben mit als

Teamleitung Finanzen (m/w/d)

Aufgaben:

- Sie leiten das Team Finanzen mit drei Mitgliedern, bearbeiten die Hauptangelegenheiten der Finanz- und Wirtschaftsführung einschließlich Mitwirken bei der Finanzbuchhaltung, vertreten den Beauftragten für den Haushalt, widmen sich Grundsatzfragen und Anpassungen von Geschäftsprozessen, z. B. Geschäftsabläufe betreffend die E-Rechnung.
- Sie verantworten alle Angelegenheiten des Steuer-, einschließlich des Gemeinnützigkeitsrechts in Zusammenarbeit mit externer Beratung (Tax Compliance).
- Ihnen obliegt das Management zentraler Vertragsangelegenheiten sowie Versicherungs-, Schadensersatzangelegenheiten.
- Sie behandeln Grundsatzfragen des Vergaberechts, leiten umfangreichere Vergabevorhaben in Zusammenarbeit mit externen Einrichtungen, begleiten größere Einzelvergaben in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und schulen entsprechend Budgetverantwortliche.

Wir erwarten:

- Einschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Bachelorstudiengang „Allgemeine Finanzverwaltung“ oder „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“) oder entsprechende Qualifikation,
- sehr gute Kenntnisse des kaufmännischen Rechnungswesens, wenn möglich verbunden auch mit Kenntnissen der Kameralistik,
- Erfahrungen mit Fibu-Software, idealerweise SAP,
- ausgeprägte Konzeptions- und Teamfähigkeit,
- sehr gute Personalführungskompetenz,
- Präzisionsorientierung verbunden mit Offenheit für andere Fachbereiche des Museums.

Wir bieten:

- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer großen Kulturinstitution,
- angemessene Vergütung mit einer zusätzlichen attraktiven betrieblichen Altersvorsorge,
- angenehme Work-Life-Balance,
- modernes und hochwertiges Arbeitsumfeld mit ausgeprägter Kollegialität,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- attraktives Gleitzeitmodell mit flexiblen Arbeitszeiten,
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten zur Sicherung und Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen,
- Mobilitätzuschuss zum „Job-Ticket Baden-Württemberg“.

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt entsprechend der übertragenen Tätigkeit nach **Entgeltgruppe 12 TV-L**.
Information dazu siehe:

https://lbv.landbw.de/documents/20181/42056/4_Tabellenentgelt+12-2022.pdf

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzung kann die Stelle auch **im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung** besetzt werden.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.
Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum **26. März 2023** an:

bewerbung@technoseum.de (als ein zusammenhängendes PDF mit max. 5 MB) oder an
TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim.

Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung können wir per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.

Für Auskünfte steht Ihnen der Vizedirektor und Kaufmännische Leiter, Herr Dr. Bortloff (Tel. 0621/4298-779) zur Verfügung.

Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter www.technoseum.de.