



TECHNOSEUM

Landesmuseum
für Technik und Arbeit
in Mannheim

Das TECHNOSEUM Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Zu diesem Zweck unterhält das Museum in einem 1990 eröffneten Neubau umfangreiche Sammlungen und wendet sich mit seinen Ausstellungen sowie weiteren Veranstaltungen an eine breite Öffentlichkeit. Zum Museumsbetrieb gehört eine umfangreiche Bildungs- und Vermittlungsarbeit für verschiedene Zielgruppen, insbesondere für Schulen.

Gesucht wird **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Fachkraft (m/w/d) für die Sachbearbeitung im Buchungsservice.

Aufgaben:

- Buchungsservice: Sie nehmen alle Buchungsanfragen für das museumspädagogische Programm (Führungen, Workshops, Kindergeburtstage etc.) per Telefon oder E-Mail an, bearbeiten diese bis zur Bestätigung gegenüber dem Kunden und überwachen die Buchungen. Darüber hinaus pflegen Sie die entsprechenden Daten des Buchungssystems.
- Telefonzentrale: Sie nehmen alle eingehenden telefonischen Anfragen an und erteilen Auskunft oder leiten die Telefonate an Museumsbeschäftigte weiter.
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten.

Voraussetzungen:

- sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten,
- Fähigkeit, sich in die Buchungsverwaltungssoftware einzuarbeiten,
- Bereitschaft zur Tätigkeit gemäß einem Einsatzplan,
- Interesse an der naturwissenschaftlich-technischen und historischen Bildungsarbeit des TECHNOSEUM,
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung,
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Die Anstellung erfolgt dienstags, mittwochs und freitags nachmittags im Umfang von 30% (zzt. 11,85 Stunden). Zur Höhe der Vergütung sehen Sie zum Stand 2019: <http://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-l/west?id=tv-l-2019&matrix=1>

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer großen Kulturinstitution mit viel Kontakt zu Menschen, zeitliche Flexibilität, eine angemessene Vergütung, die sozialen Leistungen im Öffentlichen Dienst und eine unbefristete Anstellung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum **29. September 2019** an: TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim. Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleitung Museumspädagogik, Frau Kayzers (Tel. 0621/4298-796) sowie der Kaufmännische Leiter, Herr Dr. Bortloff (Tel. 0621/4298-779) zur Verfügung. Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter www.technoseum.de.