

## **Info-Blatt „Praktika beim TECHNOSEUM“:**

Im TECHNOSEUM besteht in einigen Tätigkeitsbereichen die Möglichkeit, ein kurzzeitiges Praktikum zu absolvieren und so den täglichen Arbeitsbetrieb hinter den Kulissen eines Museums kennenzulernen.

Daneben bieten wir aber auch Praktika an, die vor und während eines Studiums vorgeschrieben sind.

In den folgenden Abteilungen besteht die Möglichkeit, ein Praktikum zu absolvieren:

- Ausstellungen (Dauer- und Sonderausstellungen),
- Museumspädagogik,
- Sammlungen (auch Restaurierungswerkstätten),
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Verwaltung.

Die Durchführung der Praktika ist grundsätzlich jederzeit im TECHNOSEUM möglich und nicht an bestimmte Termine gebunden. Da jedoch eine große Nachfrage nach den Praktikumsplätzen besteht, empfiehlt sich eine rechtzeitige Bewerbung, möglichst mindestens 3 Monate vor der gewünschten Zeit. Im Anschluss erfolgt eine individuelle Prüfung und Rückmeldung.

Bitte beachten Sie: Das TECHNOSEUM kann für die Durchführung von Praktika leider keine Vergütung übernehmen. Dementsprechend werden im Zusammenhang mit einer Bewerbung auch die Voraussetzungen nach dem Mindestlohngesetz geprüft.

Falls Sie sich für ein Praktikum beim TECHNOSEUM bewerben möchten, benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

### a) Schüler- oder „Schnupper“-Praktikum:

- kurzes Anschreiben mit Erläuterung, welche Art von Praktikum angestrebt wird
- Lebenslauf
- Nennung des gewünschten Praktikumszeitraums sowie des gewünschten Einsatzbereiches (Abteilung)
- evtl. weitere Unterlagen, z.B. Bestätigungsformular für Schule (BOGY/BORS-Unterlagen) etc.

### b) Praktika vor und während des Studiums:

- kurzes Anschreiben mit Erläuterung, welche Art von Praktikum angestrebt wird
- Lebenslauf
- Nennung des gewünschten Praktikumszeitraums sowie des gewünschten Einsatzbereiches (Abteilung)
- Angabe, ob das Praktikum aufgrund einer schul-, hochschulrechtlichen Bestimmung oder Ausbildungsordnung vorgeschrieben ist. Wenn ja, bitte Unterlagen beifügen, aus welcher Verpflichtung hervorgeht, z.B. Kopie der einschlägigen Studien-, Prüfungs- oder Zulassungsordnung.
- ggf. Nachweise Ihrer bisherigen praktischen Tätigkeit im Museumsbereich

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Telefonnummer und E-Mailadresse an:

TECHNOSEUM  
Personalstelle  
Museumsstraße 1  
68165 Mannheim

oder per Mail an: [sonja.hillenbrand@technoseum.de](mailto:sonja.hillenbrand@technoseum.de)

Bei Rückfragen helfen wir Ihnen gerne weiter:

Frau Hillenbrand: 0621/4298-850 oder [sonja.hillenbrand@technoseum.de](mailto:sonja.hillenbrand@technoseum.de)

Frau Imhof: 0621/4298-744 oder [elke.imhof@technoseum.de](mailto:elke.imhof@technoseum.de)

### **Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO**

Verantwortlicher ist das TECHNOSEUM Stiftung Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Vorstand: Prof. Dr. Hartwig Lüdtke, Museumsstraße 1 65165 Mannheim, E-Mail: [info@technoseum.de](mailto:info@technoseum.de).

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: [datenschutz@technoseum.de](mailto:datenschutz@technoseum.de).

Wir erheben die in Ihrer Bewerbung genannten personenbezogenen Daten für das Bewerbungsverfahren. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO sowie § 15 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) BW.

Datenempfänger ist das TECHNOSEUM.

Die erhobenen Daten werden, wenn kein Vertrag abgeschlossen wird, sechs Monate nach Versenden der Absage gelöscht.

Sie haben hinsichtlich der bei uns über Sie gespeicherten Daten folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruch gegen Verarbeitung,
- Datenübertragung,
- Beschwerde beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg

Zur Angabe der Daten sind sie weder gesetzlich noch vertraglich verpflichtet. Wenn Sie diese nicht angeben oder Löschung verlangen bzw. Widerspruch erheben ist keine Teilnahme am Bewerbungsverfahren möglich.

Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling.