



Das TECHNOSEUM, Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte des deutschen Südwestens vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Zu diesem Zweck unterhält das Museum in einem 1990 eröffneten Neubau umfangreiche Sammlungen und wendet sich mit seinen Ausstellungen sowie weiteren Veranstaltungen an eine breite Öffentlichkeit.

Zum 1. Oktober 2017 ist im **Bereich Archiv in der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit** für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen:

**eine Stelle als Hilfskraft (m/w)**  
(6,9 Std / Woche)

Gesucht wird eine Person – im Fall von Studierenden idealerweise ab dem 2. Studiensemester – mit ausgeprägtem Interesse an Archivarbeit. Erforderlich sind sorgfältiges und genaues Arbeiten, EDV-Kenntnisse und Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum 20. August 2017 an:  
**TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim.**  
Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Genrich (Tel.: 0621/4298-780) zur Verfügung.  
Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter [www.technoseum.de](http://www.technoseum.de)