



Das TECHNOSEUM, Landesmuseum für Technik und Arbeit in Mannheim, Stiftung des öffentlichen Rechts, wird vom Land Baden-Württemberg und von der Stadt Mannheim getragen und hat den Auftrag, die Technik- und Industriegeschichte des deutschen Südwestens vom 18. Jahrhundert bis in die Gegenwart zu erforschen und allgemein verständlich darzustellen. Zu diesem Zweck unterhält das Museum in einem 1990 eröffneten Neubau umfangreiche Sammlungen und wendet sich mit seinen Ausstellungen sowie weiteren Veranstaltungen an eine breite Öffentlichkeit.

Zum 1. April 2017 ist in der **Abteilung Sammlungen** für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen:

**eine Stelle als Hilfskraft**  
(6,9 Stunden/Woche)

Gesucht wird eine Person – im Fall von Studierenden idealerweise ab dem 4. Studiensemester -, die das Team der Beschäftigten in der Wissenschaft und die Depotverwaltung bei der Inventarisierung und Dokumentation von Sammlungsgegenständen unterstützt und Aufgaben im Bereich der Objektlogistik übernimmt. Erforderlich sind sorgfältiges und genaues Arbeiten, EDV-Kenntnisse, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Ihrer E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis zum 19. Februar 2017 an:  
**TECHNOSEUM, Personalstelle, Museumsstraße 1, 68165 Mannheim.**  
Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen.

Für Auskünfte steht Herr Dr. Kosche (Tel.: 0621/4298-884) zur Verfügung. Weitere Informationen zum TECHNOSEUM finden Sie im Internet unter [www.technoseum.de](http://www.technoseum.de)